	OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO **REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA**	

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ, JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA FINAL Y LIQUIDACION

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**LUISA FERNANDA PEREZ MARTINEZ**	**N°. CONTRATO: 3419-24**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ACTA DE LIQUIDACIÓN ● OTRA: _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE.** ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____ **FIRMA DEL SUPERVISOR**

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		Formato remisorio Cuenta de Cobro acta parcial

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURIDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		Formato remisorio de Cobro acta parcial Cuenta

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACION DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURIDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Powered by CamScanner

Barrancabermeja, FEBRERO de 2025

CUENTA DE COBRO FINAL Y LIQUIDACION
Contrato N° 3419-24

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

LUISA FERNANDA PEREZ MARTINEZ
C.C. No. 1.096.233.583 de Barrancabermeja

LA SUMA DE: **UN MILLON CIENTO VEINTE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($1.120.000,00)**		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA FINAL Y LIQUIDACION**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° **3419-24**
OBJETO:	**ADICIONAL N°. 01 EN VALOR Y PLAZO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 3419-24 CUYO OBJETO ES:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN, PARA APOYAR EN LOS EVENTOS PROTOCOLARIOS QUE SEAN CONVOCADOS POR LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**09 de diciembre de 2024**	
	20 de diciembre de 2024	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que NO tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito AUTORIZARLES para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BANCOLOMBIA** **CUENTA DE AHORROS** **30600072397**	DEL CUAL SOY TITULAR

Atentamente,

Luisa Perez Martinez

LUISA FERNANDA PEREZ MARTINEZ
C.C. No. 1.096.233.583 de Barrancabermeja
Dirección: Calle 50 N° 22-42
Correo Electrónico: luisa_perez1006@hotmail.com
Teléfono: 3505814802

Powered by CamScanner

ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N°. 3419-24

CONTRATO No	**3419-24**
CLASE DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**
CONTRATANTE	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT	890.201.900-6
CONTRATISTA	**LUISA FERNANDA PEREZ MARTINEZ**
IDENTIFICACIÓN	1.096.233.583
OBJETO	**ADICIONAL N°. 01 EN VALOR Y PLAZO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 3419-24 CUYO OBJETO ES:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN, PARA APOYAR EN LOS EVENTOS PROTOCOLARIOS QUE SEAN CONVOCADOS POR LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.600.000)
VALOR ADICIONAL:	UN MILLON CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.120.000)
VALOR TOTAL:	SEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($6.720.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION INICIAL:	DOS (2) MESES
DURACION ADICIONAL:	DOCE (12) DIAS
DURACION TOTAL:	DOS (2) MESES Y DOCE (12) DIAS
CDP ADICIONAL:	CDP N° 24-08284 DEL 23 NOVIEMBRE DE 2024
CEPAA ADICIONAL:	CEPAA N° 7248 DEL 13 DE NOVIEMBRE DE 2024 CODIGO UNSPSC 80161507
RP ADICIONAL:	RP N° 24-10082 DE 05 DE DICIEMBRE DE 2024
SUPERVISOR:	CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	NUEVE (09) DE OCTUBRE DEL 2024
FECHA DE TERMINACION:	VEINTE (20) DE DICIEMBRE DEL 2024

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de **Barrancabermeja, CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ– JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO en su calidad de Supervisora** y LUISA FERNANDA PEREZ MARTINEZ – Contratista, con el fin de suscribir la presente **ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN** del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

Que el Contrato de Prestación de Servicios N°. **3419-24** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **07 DE OCTUBRE DE 2024** con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **DOS (02) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **09 DEL MES DE OCTUBRE DE 2024**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.

Que el contrato en mención el día **CINCO (05) DE DICIEMBRE DE 2024** se le realizo el Adicional No. 01 en valor y tiempo, así: **DOCE (12) DIAS** por valor de **UN MILLON CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.120.000)**, para un total de **SEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($6.720.000) y DOS (2) MESES Y DOCE (12) DIAS.**

Que LUISA FERNANDA PEREZ MARTINEZ, Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde **EL 09 DE OCTUBRE DE 2024 HASTA EL 20 DE DICIEMBRE DE 2024,** según las actividades descritas en el contrato.

Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente **ACTA FINAL Y DE LIQUIDACIÓN** los meses de **DICIEMBRE de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

Powered by CamScanner

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de UN MILLON CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.120.000), durante el término comprendido entre el 09 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024 HASTA EL 20 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024, realizando durante ese periodo las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1 Brindar apoyo en la presentación de eventos protocolarios que sean convocados por la Administración Distrital	Durante el periodo comprendido entre el **09 del mes de diciembre de 2024 hasta el 20 del mes de diciembre de 2024**, brinde apoyo en la presentación del siguiente evento protocolario: 1.1 MAESTRA DE CEREMONIA CONFERENCIA FUTURECODE	Se adjunta en C.D con las evidencias de las actividades ejecutadas
2 Brindar apoyo en la redacción de textos para la creación de piezas comunicativas	Durante el periodo comprendido entre el **09 del mes de diciembre de 2024 hasta el 20 del mes de diciembre de 2024**, se brindó apoyo en la producción de las siguientes piezas comunicativas: 2.1 REDACCION DE GUION FILMINUTO MEDIO AMBIENTE RENDICION DE CUENTAS 2024 2.2 REDACCION DE GUION FILMINUTO INFRAESTRUCTURA RENDICION DE CUENTAS 2024	Se adjunta en C.D con las evidencias de las actividades ejecutadas
3 Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el **09 del mes de diciembre de 2024 hasta el 20 del mes de diciembre de 2024**, de acuerdo a las indicaciones impartidas por la supervisora del contrato se apoyó en las siguientes actividades: 3.1 ASISTENCIA CONSEJO DE REDACCION 11 DICIEMBRE 2024 3.2 ASISTENCIA CONSEJO DE REDACCION NAVIDAD 11 DICIEMBRE 2024	Se adjunta en C.D con las evidencias de las actividades ejecutadas

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta **OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO.**

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que, sobre valor y forma de pago, la cláusula tercera del adicional en valor y plazo del contrato establece: Adiciónese a la Cláusula octava del anexo de condiciones y al valor (cuantía) del Contrato Electrónico de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N°. 3419-24**, el valor de **UN MILLON CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.120.000)**, por lo que el valor total del contrato asciende a la suma de **SEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($6.720.000)** Este valor total se pagará mediante **TRES (3)** Pagos de la siguiente manera A) **DOS (2)** pagos mensuales, por la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000)** cada uno, por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, B) **UN (1)** último pago equivalente a la suma de **UN MILLON CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.120.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de UN MILLON CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.120.000), a favor del contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente los meses de **DICIEMBRE de 2024** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4584352462**			
Periodo cotizado	De	diciembre 01 de 2024	
	Hasta	diciembre 20 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$138.700	$0	$138.700
Salud	$108.400	$0	$108.400
ARL	$4.600	$0	$4.600
Totales	**$251.700**	**$0**	**$251.700**

Powered by CamScanner

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ– JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO – Supervisor(a) del Contrato, certifica que el contratista **LUISA FERNANDA PEREZ MARTINEZ** contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
1. Brindar apoyo en la presentación de eventos protocolarios que sean convocados por la Administración Distrital	1
2. Brindar apoyo en la redacción de textos para la creación de piezas comunicativas	8
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato	6

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final y de liquidación:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$5.600.000**	
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	**$1.120.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 01 (PAGADA)		**$2.800.000**
VALOR ACTA PARCIAL 02 (PAGADA)		**$2.800.000**
VALOR PRESENTE ACTA FINAL		**$1.120.000**
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		**$0**
SUMAS IGUALES	**$6.720.000**	**$6.720.000**

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	**Planilla N°.**	**Valor aporte**	**Valor intereses**	**Valor total**
Octubre de 2024	4576847398	$377.300	$0	$377.300
Noviembre de 2024	4584352391	$377.300	$1.200	$378.500
Diciembre de 2024	4584352462	$251.700	$0	$251.700
TOTALES		$1.006.300	$ 1.200	$1.007.500

VALOR DEL CONTRATO	**$6.720.000**
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	**2 MESES Y 12 DÍAS**
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	**$905.486**
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	**$1.006.300**

9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la Oficina **OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta
2. Que durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual
3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

Powered by CamScanner

4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de LUISA FERNANDA PEREZ MARTINEZ, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro. 17 FEB 2025 .

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

Luisa Perez Martinez
LUISA FERNANDA PEREZ MARTINEZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**LUISA FERNANDA PEREZ MARTINEZ** – Contratista	Luisa Perez M.	Febro/2025
Reviso	Aspectos Jurídicos		Febro/2025
Reviso	Aspectos Financieros		febrero, 2025
Reviso	Aspectos Técnicos		Febro/2025
Aprobó	Catherine Andrea Oliveros Gómez - jefe oficina asesora de prensa comunicaciones y protocolo		Febro/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner